

Oggetto		Numero	G25/219
TERZA SEDUTA PUBBLICA DI GARA - GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II., PER L'APPALTO, ATTRAVERSO DUE DISTINTI LOTTI, DEI SERVIZI DI VISITE DI CONTROLLO <i>IN ITINERE</i> ED <i>EX POST</i> SUI PIANI FORMATIVI FINANZIATI DAL FONDO FOR.TE.			
CPV: 79212000-3 - CIG LOTTO 1: B5DC65CE4C - CIG LOTTO 2: B5DC65DF1F			
Data	12 giugno 2025	Orario	Inizio ore 11:00 Termine ore 12:35
Membri della Commissione giudicatrice			
Direttore del Fondo Eleonora Pisicchio - Presidente Giulio Ranocchiari – Commissario esterno Vincenzo Bencivenga – Commissario esterno			
Documentazione in allegato			
- Allegato 1 - Risposta richiesta spiegazioni offerta anomala "ACG Auditing & Consulting Group S.r.l." (Prot. n. G25/204); - Allegato 2 - Scheda di verifica documentazione e dichiarazioni "Busta A" per il Lotto 1; - Allegato 3 - Scheda di verifica documentazione e dichiarazioni "Busta A" per il Lotto 2.			

Attività/Descrizione/Dettaglio

In data **12 giugno 2025**, a partire dalle ore **11:00**, presso la sede del Fondo For.Te. si è riunita in seduta pubblica la Commissione, unica per i due Lotti, incaricata - giusta Determinazione presidenziale del 22 aprile 2025 (Prot. n. D25/7926) - della valutazione delle Offerte pervenute in relazione all'indetta **"Gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per l'appalto, attraverso due distinti Lotti, dei servizi di visite di controllo *in itinere* ed *ex post* sui Piani formativi finanziati dal Fondo For.Te. CIG LOTTO 1: B5DC65CE4C - CIG LOTTO 2: B5DC65DF1F"**.

La Commissione di gara è così composta:

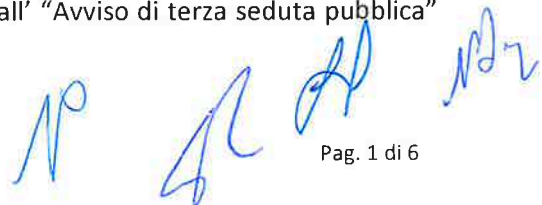
- Presidente della Commissione/R.U.P.: Eleonora Pisicchio;
- Commissario esterno: Giulio Ranocchiari;
- Commissario esterno: Vincenzo Bencivenga.

Partecipa alla seduta il Segretario, Fabio Marino, per la relativa verbalizzazione.

* * * * *

Agli Operatori economici è stata consentita la partecipazione alla presente seduta pubblica, pianificata in coerenza con le procedure indicate nel Disciplinare di gara (Prot. n. D25/63 del 28 febbraio 2025), in modalità videoconferenza.

In particolare, n. 2 (due) dei tre Concorrenti hanno manifestato la volontà di prendere parte alla presente seduta nel rispetto delle tempistiche e secondo le modalità previste dall' "Avviso di terza seduta pubblica"



(Prot. n. G25/207 del 6 giugno 2025) trasmesso dal Fondo mediante Piattaforma "TRASPARE" in data 9 giugno 2025.

Le PEC inoltrate dagli Operatori, contenenti i dati richiesti e l'allegata documentazione di delega con associati documenti di identità del delegante e del delegato in corso di validità, sono state acquisite dal Fondo ai seguenti protocolli: Prot. n. G25/211; Prot. n. G25/212.

Di seguito, si riportano i nominativi dei n. 2 (due) soggetti delegati e presenti all'odierna seduta pubblica di gara:

1. Dott.ssa Elisa Giovannini munita di delega in rappresentanza della società "**ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.**". L'indirizzo di posta elettronica dichiarato ed al quale è stato inoltrato l'invito di partecipazione alla videoconferenza è: e.giovannini@a-c-g.it;
2. Dott. Emanuele Sbardella, munito di delega in rappresentanza della società "**KPMG S.p.A.**". L'indirizzo di posta elettronica dichiarato ed al quale è stato inoltrato l'invito di partecipazione alla videoconferenza è: esbardella@kpmg.it.

Alle ore 11:08 il Presidente/R.U.P. (di seguito anche solo il "R.U.P.") dichiara aperta la seduta di gara.

Si premette che:

- la procedura di gara è interamente gestita con sistemi telematici, mediante la Piattaforma di approvvigionamento digitale "TRASPARE", nel rispetto di quanto disposto dalla Parte II del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito anche solo il "Codice") a garanzia dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti e del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara;
- la procedura di gara è svolta nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni nonché dei principi di trasparenza;
- come previsto all'Art. 19 del Disciplinare (Prot. n. G25/63), il Fondo ha stabilito di ricorrere, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Codice, alla cd. "inversione procedimentale";
- l'esame delle Offerte pervenute viene effettuato, per ciascun Lotto, secondo quanto previsto all'Art. 20 del Disciplinare (Prot. n. G25/63) e nel rispetto delle indicazioni di cui al Codice.

Il R.U.P. dettaglia ai delegati gli obiettivi della seduta odierna:

- i. comunicare gli esiti dell'analisi delle spiegazioni fornite sull'"offerta anomala" presentata per il Lotto 1 da "ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.r.l.";
- ii. consolidare la graduatoria provvisoria relativa al Lotto 1;
- iii. procedere all'apertura della "Busta A" contenente la documentazione amministrativa del Concorrente primo in graduatoria per singolo Lotto e alle conseguenti attività di verifica
- iv. attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio qualora fossero riscontrate non conformità nella documentazione amministrativa del Concorrente primo in graduatoria per singolo Lotto;



- v. in assenza di soccorso istruttorio, a dichiarare definitive le graduatorie e disporre le proposte di aggiudicazione per ciascuno dei 2 (due) Lotti.

Il Presidente/R.U.P., preliminarmente, sintetizza gli esiti della seduta pubblica tenutasi in data 27 maggio 2025 (Verbale Prot. n. G25/196), nel corso della quale, stilata la graduatoria provvisoria per il Lotto 1 (v. medesimo Verbale), si è accertato che l'Offerta presentata dal Concorrente **"ACG Auditing & Consulting Group S.r.l."** primo in graduatoria è risultata essere anomala tenuto conto di quanto disciplinato all'art. 110 del Codice e considerato quanto precisato agli Artt. 20 e 22 del Disciplinare di gara (Prot. n. D25/63).

Ai fini della verifica della congruità dell'Offerta, il R.U.P. ha, pertanto, trasmesso in data 27 maggio 2025 al predetto Concorrente, a mezzo PEC, Lettera di richiesta di spiegazioni sull'Offerta anormalmente bassa (Prot. n. G25/197 del 27 maggio 2025), fissando alle ore 18:00 del 6 giugno 2025 il termine improrogabile di presentazione delle stesse.

L'analisi delle spiegazioni trasmesse dal Concorrente alla Stazione Appaltante, in data 5 giugno 2025 (Prot. n. G25/204) è stata condotta dal Presidente/R.U.P., con il supporto della Commissione, nella seduta riservata tenutasi in data 11 giugno 2025 (Verbale seduta riservata Prot. n. G25/217).

Dall'analisi condotta risulta che le spiegazioni presentate sono esaustive e idonee a garantire la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dei servizi oggetto dell'Offerta formulata dal Concorrente **"ACG Auditing & Consulting Group S.r.l."**.

Non ritenendo necessario acquisire ulteriori chiarimenti o precisazioni dal Concorrente **"ACG Auditing & Consulting Group S.r.l."** viene, dunque, confermata dal Presidente/R.U.P. la graduatoria provvisoria stilata, in relazione al Lotto 1, all'esito della seconda seduta pubblica tenutasi in data 27 maggio 2025 (Verbale Prot. n. G25/196), di seguito riportata.

GRADUATORIA - LOTTO 1 CIG. n. B5DC65CE4C			
OPERATORE ECONOMICO - LOTTO 1	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE
ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.r.l.	80,00 pt.	20,00 pt.	100,00 pt.
R.T.I. costituendo – RIA GRANT THORNTON S.p.A. (Mandataria) e BDO ITALIA S.p.A. (Mandante)	69,70 pt.	15,92 pt.	85,62 pt.
KPMG S.p.A.	73,91 pt.	11,19 pt.	85,10 pt.

La migliore offerta presentata per il Lotto 1, pertanto, è quella di **"ACG Auditing & Consulting Group S.r.l."** che ha offerto un ribasso pari al 60,00 %, rispetto all'importo posto a base di gara.

Per completezza, tenuto conto di quanto indicato nella seduta pubblica tenutasi in data 27 maggio 2025 (Verbale Prot. n. G25/196), il Presidente/R.U.P. da nuovamente lettura della graduatoria del Lotto 2, già consolidata al termine della seduta pubblica tenutasi in data 27 maggio 2025 (Verbale Prot. n. G25/196), di seguito riportata.



GRADUATORIA - LOTTO 2 CIG. n. B5DC65DF1F			
OPERATORE ECONOMICO - LOTTO 2	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE
KPMG S.p.A.	80,00 pt.	15,88 pt.	95,88 pt.
R.T.I. costituendo - RIA GRANT THORNTON S.p.A. (Mandataria) e BDO ITALIA S.p.A. (Mandante)	59,04 pt.	20,00 pt.	79,04 pt.
ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.r.l.	56,23 pt.	20,00 pt.	76,23 pt.

La migliore offerta presentata per il Lotto 2, pertanto, è quella di “KPMG S.p.A.” che ha offerto un ribasso pari al 35,71%, rispetto all'importo posto a base di gara.

Considerate le graduatorie sopra esposte, il Presidente/R.U.P. dispone l'apertura della “Busta A” contenente la documentazione amministrativa del Concorrente primo in graduatoria per ciascun Lotto.

Vengono nuovamente condivise con i Concorrenti le modalità operative adottate per la verifica della documentazione amministrativa, sempre tenuto conto del ricorso all'istituto dell'“inversione procedimentale”. In particolare, è condiviso con gli Operatori che:

- solo all'orario fissato per la seduta di gara, a seguito del consolidamento delle graduatorie per entrambi i Lotti con annotazione dei punteggi e dei prezzi offerti su Piattaforma, il Presidente/R.U.P. ha accesso alla documentazione di cui alle “Buste A” presentata dai Concorrenti;
- per ogni Concorrente sarà possibile visualizzare a sistema una “scheda di sintesi” nella quale sono riportate le informazioni relative al caricamento della documentazione amministrativa contenuta nella “Busta A” (Numero e data di protocollo e indicazioni puntuali sull'orario e data di caricamento delle Buste), unica per entrambi i Lotti;
- durante il corso della videoconferenza, il Presidente/R.U.P. farà visualizzare ai delegati presenti in seduta, con il supporto del Segretario di seduta e mediante *screen sharing*, le predette “schede di sintesi”. Si procederà all'apertura della “Busta A” del solo Concorrente primo in graduatoria per il Lotto 1, scaricando la relativa documentazione firmata digitalmente;
- il Presidente/R.U.P. con il supporto di Segretario di seduta, accertata la validità della firma digitale apposta sulla “Busta A”, procederà a dare lettura della documentazione presente all'interno della medesima “Busta A” del Concorrente primo in graduatoria per il Lotto 1, tenuto conto di quanto indicato all'Art. 21 del Disciplinare di gara (Prot. n. D25/63);
- il Presidente/R.U.P., quindi, chiuderà la condivisione schermo ed avvierà, con il supporto dei Commissari, l'analisi di conformità della documentazione accertando preliminarmente la validità delle firme digitali apposte su ciascun documento;
- terminata l'analisi il Presidente/R.U.P. procederà a comunicare gli esiti della verifica condotta ai soggetti delegati partecipanti alla seduta;
- le operazioni finalizzate all'apertura della Busta e alla verifica della documentazione amministrativa verranno replicate per il primo concorrente in graduatoria per il Lotto 2.



Lotto 1

Tenuto conto delle regole applicate dalla Piattaforma il Presidente/R.U.P., visionati i dati riportati nella scheda di sintesi e scaricata la relativa documentazione con il supporto del Segretario di seduta, ha proceduto, con il supporto della Commissione, ad analizzare la documentazione amministrativa del Concorrente primo in graduatoria per il Lotto 1, **"ACG Auditing & Consulting Group S.r.l."**.

È stata, in particolare, verificata la completezza della documentazione presente all'interno della "BUSTA A" del Concorrente, la validità della firma digitale apposta su ciascun documento presentato e la relativa conformità.

L'esito dell'esame condotto sulla documentazione amministrativa contenuta nella "BUSTA A" del Concorrente primo in graduatoria per il Lotto 1, **"ACG Auditing & Consulting Group S.r.l."**, è riportato dal Segretario nella corrispondente *check list* **"Allegato 2 - Scheda di verifica documentazione e dichiarazioni "Busta A" per il Lotto 1"**, compilata sulla base delle indicazioni del R.U.P. Tale *check list* costituisce parte integrante e sostanziale del presente Verbale.

Dalla verifica documentale condotta si rileva che il Concorrente **"ACG Auditing & Consulting Group S.r.l."** ha presentato l'archivio "BUSTA A" in conformità a quanto indicato dal Fondo agli Artt. 12.1 e 14 (Tabella 8) e sotto articoli del Disciplinare di gara (Prot. n. D25/63). Inoltre, tutta la documentazione amministrativa richiesta è risultata presente all'interno della "BUSTA A" ed è stata verificata conforme.

Il Presidente/R.U.P. ha quindi comunicato il positivo esito della verifica condotta sulla **"Busta A"** ai soggetti delegati partecipanti alla seduta in videoconferenza in rappresentanza degli Operatori economici.

Lotto 2

Concluse le operazioni per il Lotto 1, visionati i dati riportati nella scheda di sintesi e scaricata la relativa documentazione con il supporto del Segretario di seduta, ha proceduto, con il supporto della Commissione, ad analizzare la documentazione amministrativa del Concorrente primo in graduatoria per il Lotto 2, **"KPMG S.p.A."**.

È stata, in particolare, verificata la completezza della documentazione presente all'interno della "BUSTA A" del Concorrente, la validità della firma digitale apposta su ciascun documento presentato e la relativa conformità.

L'esito dell'esame condotto sulla documentazione amministrativa contenuta nella "BUSTA A" del Concorrente primo in graduatoria per il Lotto 2, **"KPMG S.p.A."**, è riportato dal Segretario nella corrispondente *check list* **"Allegato 3 - Scheda di verifica documentazione e dichiarazioni "Busta A" Lotto 2"**, compilata sulla base delle indicazioni del R.U.P. Anche tale *check list* costituisce parte integrante e sostanziale del presente Verbale.

Dalla verifica documentale condotta si rileva che il Concorrente **"KPMG S.p.A."** ha presentato l'archivio "BUSTA A" in conformità a quanto indicato dal Fondo agli Artt. 12.1 e 14 (Tabella 8) e sotto articoli del Disciplinare di gara (Prot. n. D25/63). Inoltre, tutta la documentazione amministrativa richiesta è risultata presente all'interno della "BUSTA A" ed è stata verificata conforme.



Considerati i positivi esiti delle verifiche condotte dalla Commissione sulle "Buste A" dei n. 2 (due) Concorrenti risultati primi nelle rispettive graduatorie dei n. 2 (due) Lotti, il R.U.P. dichiara le graduatorie sopra esposte definitive e dispone, dandone comunicazione in seduta ai soggetti delegati, che vengano formulate le Proposte di aggiudicazione per entrambi i Lotti.

In relazione al Lotto 1, il R.U.P. formula la Proposta di aggiudicazione per l'affidamento dei "Servizi di visite di controllo in itinere sui piani formativi finanziati dal Fondo For.Te. - CIG n. B5DC65CE4C", per la durata di 36 (trentasei) mesi, in favore del Concorrente "ACG Auditing & Consulting Group S.r.l." per un importo complessivo massimo erogabile di € 432.000,00 (quattrocentotrentaduemila/00) al netto di IVA di legge. Si precisa che l'importo per l'esecuzione di ciascuna visita *in itinere* è pari ad € 180,00 (centottanta/00) al netto di IVA di legge.

In relazione al Lotto 2, il R.U.P. formula la Proposta di aggiudicazione per l'affidamento dei "Servizi di visite di controllo ex post sui piani formativi finanziati dal Fondo For.Te. - CIG n. B5DC65DF1F", per la durata di 36 (trentasei) mesi, in favore del Concorrente "KPMG S.p.A." per un importo complessivo massimo erogabile di € 1.080.000,00 (unmilioneottantamila/00) al netto di IVA di legge. Si precisa che l'importo per l'esecuzione di ciascuna visita *ex post* è pari ad € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) al netto di IVA di legge.

Il Presidente/R.U.P. dichiara concluse le operazioni di gara relative ai n. 2 (due) Lotti e dispone i successivi adempimenti.

Alle ore 12:35 la seduta è sciolta, senza alcuna ulteriore osservazione alcuna da parte dei presenti.

La sottoscrizione del presente Verbale e dei suoi allegati viene effettuata dal Presidente/R.U.P., dai Commissari di gara e dal Segretario di Seduta mediante apposizione di firma autografa.

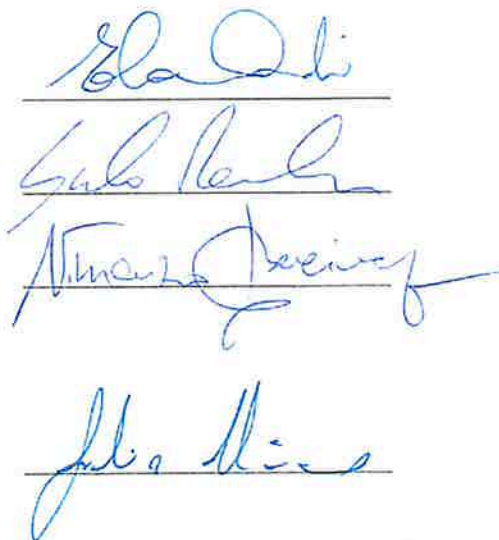
La Commissione giudicatrice

Eleonora Pisicchio - *Presidente della Commissione/R.U.P.*

Giulio Ranocchiari - *Commissario esterno*

Vincenzo Bencivenga - *Commissario esterno*

Fabio Marino - *Segretario di seduta*



Spett.le
Fondo For.Te
Via Nazionale, 89/a
00184 Roma (RM)

Trasmesso mezzo pec: gare@pec.fondoforte.it

**Oggetto: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO, ATTRAVERSO DUE
DISTINTI LOTTI, DEI SERVIZI DI VISITE DI CONTROLLO IN ITINERE ED EX POST SUI PIANI
FORMATIVI FINANZIATI DAL FONDO FOR.TE.
LOTTO 1 - VISITE DI CONTROLLO IN ITINERE SUI PIANI FORMATIVI FINANZIATI DAL FONDO
FOR.TE. - CIG: B5DC65CE4C**

**GIUSTIFICAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA come richiesto con Vs nota del 27/05/2025
PROT. G25 / 197**

Il sottoscritto MARIO BONINI, nella sua qualità di Legale Rappresentante ed Amministratore Unico della **ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.r.l.**, con sede in TERNI (TR), Piazza Bruno Buozzi n. 3 cap. 05100, codice fiscale e partita IVA n. 00758240550

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

si prega di fornire le **giustificazioni a corredo dell'offerta economica** presentata, ex art. 110, D.Lgs. 36/2023.

La trattazione dell'argomento è suddivisa in quattro distinte parti:

1. PREVISIONE DEGLI IMPEGNI DI NATURA FISICO-TECNICA
2. QUANTIFICAZIONE DEI COSTI
3. RIEPILOGO DEI COSTI
4. CONCLUSIONI

1. PREVISIONE DEGLI IMPEGNI DI NATURA FISICO-TECNICA

Il servizio richiesto consiste nell'esecuzione di **verifiche in itinere**, senza preavviso, da realizzarsi presso le sedi di effettivo svolgimento delle attività formative, dislocate sull'intero territorio nazionale, al fine di verificare il corretto svolgimento delle attività formative finanziate con il contributo del Fondo, a valere sulle risorse previste con gli Avvisi che saranno formalizzati dal Fondo all'atto della sottoscrizione della pianificazione di dettaglio, parte integrante del Contratto.

Come ampiamente descritto nell'Offerta Tecnica presentata, la Proponente vanta esperienza pluriennale nello svolgimento di **verifiche in itinere su corsi di formazione**, con particolare riferimento ai servizi prestati e tutt'ora in corso di esecuzione in favore di n. **11 Fondi Interprofessionali: FART Fondartigianato Formazione, Fonservizi, FAPI Fondo Formazione PMI, Fondo Banche Assicurazioni, Formazienda, Fondir, Foncoop, Fon.Ter, Fonditalia e Fondimpresa, nonché per lo stesso Fondo For.Te.**

La numerosità delle verifiche realizzate nell'intero territorio italiano *nell'ultimo quinquennio* (circa) e l'instaurarsi di rapporti di lavoro solidi nel tempo (rinnovi contrattuali) sono da considerarsi, a nostro avviso, elemento di garanzia di un'ottima capacità di esecuzione dei servizi richiesti, con idonea copertura dell'intero territorio nazionale, sia in termini qualitativi che quantitativi.

Il numero delle **verifiche in itinere su corsi di formazione** finanziati da **fondi interprofessionali**, realizzate sull'intero territorio nazionale nel corso degli ultimi 10 anni, ammonta a **oltre 21.000**.

Negli atti di gara si richiede la realizzazione di un numero di visite in itinere (vii) massimo di **2.400 da realizzarsi nell'arco di 36 mesi (circa 800 visite annue)**.

Sulla base di tali prescrizioni è stata elaborata una **stima delle giornate di impegno** per l'esecuzione delle verifiche richieste, secondo le modalità previste nel Bando di Gara.

1.1 Le verifiche in itinere

L'esperienza maturata nello svolgimento di attività identiche ha evidenziato che l'impegno medio in termine di tempo per l'esecuzione delle verifiche in itinere ammonta a circa 1,5 per ciascuna verifica.

Lo svolgimento delle attività prevede l'assegnazione ad uno stesso incaricato di un certo numero di visite, da svolgersi in maniera sequenziale nell'arco di una stessa giornata.

Pertanto, considerati anche i tempi di spostamento necessari per il raggiungimento delle sedi da sottoporre a verifica, l'impegno massimo previsto per ciascuna visita, eseguita da un singolo incaricato, è quantificabile i 1/3 giornata/uomo (corrispondente a circa 2,5 hh). Tale quantificazione è da intendersi come dato medio riferito all'intera attività, comprendente sia le verifiche in itinere in loco sia le verifiche in itinere sulle attività di formazione in FAD.

Tutto questo porta a ritenere che **il numero medio** di visite realizzabili da parte di un singolo incaricato nell'arco di una stessa giornata può essere *prudentemente* stimato pari a 3.

L'impegno complessivo previsto per la realizzazione di tale attività ammonta quindi a:

$\frac{\text{n. 2.400 visite in itinere}}{3 \text{ visite/giornata uomo}} = 800 \text{ giornate/uomo}$
--

Pertanto, il numero delle giornate previste per l'intera attività è quantificabile in **800 gg/uomo** complessive.

1.2 Programmazione, gestione e controllo del progetto

L'impegno previsto per la gestione e il controllo del progetto è stimato in complessive 240 giornate/uomo. La stima delle giornate previste per la gestione e il controllo del progetto corrisponde a circa il 30% delle giornate complessivamente previste (800) per l'esecuzione delle verifiche richieste dal Bando. Alla luce delle precedenti esperienze di project management maturate nell'esecuzione di servizi identici o similari, tale stima appare estremamente prudente.

Pertanto, l'impegno complessivo previsto per le attività di programmazione, gestione e controllo è stato quantificato come segue:

$\text{n. 800 giornate/uomo} \times 30\% = \text{n. 240 gg/uomo}$

LA RIPARTIZIONE DEI CARICHI DI LAVORO

L'impegno complessivo previsto per la realizzazione dell'intero progetto, espresso in misura di giornate/uomo, ammonta quindi a **1.040 gg /uomo**, come risulta dalla somma degli impegni previsti per ciascuna attività:

Attività	Giornate uomo
1. Verifiche in itinere	800,00

2. Programmazione, gestione e controllo del progetto	240,00
Totale gg / uomo stimate	1.040,00

Tale impegno sarà ripartito tra le diverse risorse che compongono il gruppo di lavoro. Tra queste sono presenti risorse con qualifiche che vanno dal IV° livello, previsto dal CCNL applicato dalla Proponente, fino al livello Quadro (*il CCNL applicato dalla Proponente è quello degli Studi professionali CONSILP n.d.r.*). La ripartizione prevista è riepilogata nella tabella seguente:

Livello contrattuale	Partner	Quadro	III Livello	Prof. Esterni	III Livello	IV Livello	IV Livello	Totale gg/uomo
Attività / Ruolo nel progetto	Capo Progetto	Unità di Coordinamento	Resp. Qualità	Ispettore Senior / Junior	Ispettore Senior	Ispettore Junior	Segreteria Tecnica	
Verifiche in itinere	0	0	0	200	400	200	0	800
Project Management (Definizione del Piano Operativo - Pianificazione e Programmazione - Reporting)	60	60	60	0	40	0	20	240
Totale	60	60	60	200	440	200	20	1.040,00

L'assegnazione delle risorse tiene in debito conto del grado di professionalità richiesto per l'esecuzione di ciascuna attività e rispetta quindi la tipologia di mansioni prevista per ciascuna qualifica. Così ad esempio, le attività di verifica in itinere risulta prevalentemente a carico dei dipendenti con inquadramento contrattuale di III Livello, mentre l'attività di project management e controllo qualità risulta affidata ai partner e ai Quadri della società.

È prevista inoltre l'esecuzione di attività da parte di **professionisti esterni**, inseriti nel gruppo di lavoro, per un ammontare di 200 giornate uomo.

2. LA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI

I costi che la Proponente prevede di sostenere per l'esecuzione dell'intero progetto si suddividono in tre distinte categorie:

- 1) *spese per il personale*
- 2) *spese per viaggi, vitto e alloggio*
- 3) *costi di struttura.*

2.1 Spese per il personale

La quantificazione dei costi per il personale è ottenuta mediante l'applicazione dei costi giornalieri previsti per le diverse qualifiche professionali alle giornate di impegno previste per ciascuna categoria di risorsa coinvolta.

La Società applica il CCNL Studi Professionali Consilp, siglato in data 16/02/2024 e a tutt'oggi in corso di validità.

I costi a giornata risultanti dall'applicazione delle tabelle retributive previste dal CCNL sono i seguenti:

IMPIEGATO - LIVELLO QUADRO		
Retribuzione	€	2.345,02
Contr. c/ditta su retr.	€	695,30
Rateo Ferie (comprensivo di contr. c/ditta e contrib. Inail)	€	263,13
Rateo Permessi (comprensivo di contr. c/ditta e contrib. Inail)	€	107,62
Rateo 13ma (comprensivo di contr. c/ditta e contrib. Inail)	€	254,10
Rateo 14ma (comprensivo di contr. c/ditta e contrib. Inail)	€	254,10
Rateo TFR (su Retribuzioni, su rateo 13ma, su rateo 14ma)	€	202,65
INAIL su retrib.	€	8,91
Costo Mensile TOTALE	€	4.130,83
Costo Orario	€	24,30
Costo Giornaliero	€	194,39

IMPIEGATO - LIVELLO I° S		
Retribuzione	€	2.075,19
Contr. c/ditta su retr.	€	615,29
Rateo Ferie (comprensivo di contr. c/ditta e contrib. Inail)	€	232,85
Rateo Permessi (comprensivo di contr. c/ditta e contrib. Inail)	€	95,24
Rateo 13ma (comprensivo di contr. c/ditta e contrib. Inail)	€	224,86
Rateo 14ma (comprensivo di contr. c/ditta e contrib. Inail)	€	224,86
Rateo TFR (su Retribuzioni, su rateo 13ma, rateo 14ma)	€	182,39
INAIL su retrib.	€	7,89
Costo Mensile TOTALE	€	3.658,57
Costo Orario	€	21,52
Costo Giornaliero	€	172,17

IMPIEGATO - LIVELLO II°		
Retribuzione	€	1.807,61
Contr. c/ditta su retr.	€	535,96
Rateo Ferie (comprensivo di contr. c/ditta)	€	202,83
Rateo Permessi (comprensivo di contr. c/ditta)	€	82,96
Rateo 13ma (comprensivo di contr. c/ditta)	€	195,87
Rateo 14ma (comprensivo di contr. c/ditta)	€	195,87
Rateo TFR (su Retribuzioni, su rateo 13ma, rateo 14ma)	€	156,21
INAIL su retrib.	€	6,87
Costo Mensile TOTALE	€	3.184,18
Costo Orario	€	18,73
Costo Giornaliero	€	149,84

IMPIEGATO - LIVELLO III°		
Retribuzione	€	1.661,37
Contr. c/ditta su retr.	€	492,60
Rateo Ferie (comprensivo di contr. c/ditta e contrib. Inail)	€	186,42
Rateo Permessi (comprensivo di contr. c/ditta e contrib. Inail)	€	58,64
Rateo 13ma (comprensivo di contr. c/ditta e contrib. Inail)	€	180,02
Rateo 14ma (comprensivo di contr. c/ditta e contrib. Inail)	€	180,02
Rateo TFR (su Retribuzioni, su rateo 13ma, su rateo 14ma)	€	143,57
INAIL su retrib.	€	6,31
Costo Mensile TOTALE	€	2.908,95
Costo Orario	€	17,11
Costo Giornaliero	€	136,89

IMPIEGATO - LIVELLO IV°			APPR. IMPIEGATO - LIVELLO IV°		
Retrribuzione	€	1.553,35	Retrribuzione	€	1.087,34
Contr. c/ditta su retr.	€	460,57	Contr. c/ditta su retr.	€	133,53
Rateo Ferie (comprensivo di contr. c/ditta e contrib. Inail)	€	174,30	Rateo Ferie (comprensivo di contr. c/ditta)	€	105,35
Rateo Permessi (comprensivo di contr. c/ditta e contrib. Inail)	€	71,29	Rateo Permessi (comprensivo di contr. c/ditta)	€	19,17
Rateo 13ma (comprensivo di contr. c/ditta e contrib. Inail)	€	168,32	Rateo 13ma (comprensivo di contr. c/ditta)	€	101,74
Rateo 14ma (comprensivo di contr. c/ditta e contrib. Inail)	€	138,32	Rateo 14ma (comprensivo di contr. c/ditta)	€	101,74
Rateo TFR (su Retribuzioni, su rateo 13ma, rateo 14ma)	€	134,24	Rateo TFR (su Retribuzioni, su rateo 13ma, rateo 14ma)	€	93,97
INAIL su retrib.	€	5,90			
Costo Mensile TOTALE	€	2.706,29	Costo Mensile TOTALE	€	1.642,84
Costo Orario	€	15,92	Costo Orario	€	9,66
Costo Giornaliero	€	127,35	Costo Giornaliero	€	77,31

La tabella sotto riportata evidenzia i costi giornalieri per ciascuna tipologia di risorsa, ottenuti dall'esame delle tabelle salariali del CCNL applicato (colonna Costo gg/uomo da CCNL) con i costi a giornata utilizzati per la determinazione dell'Offerta economica. Il confronto tra le due colonne evidenzia che tutti i costi indicati in Offerta Economica **sono di molto superiori ai costi effettivi** risultanti dall'applicazione delle tabelle salariali. Questo garantisce che la tariffa applicata è in grado di assorbire eventuali incrementi nel corso della durata del contratto, dovuti a rinnovi contrattuali o fattori inflazionistici.

Livello retributivo - CCNL Studi Professionali Consilp	Costo gg/uomo da CCNL	Costo gg/uomo Proponente per OE
Quadro	€ 194,39	€ 300,00
I° Livello	€ 153,46	€ 240,00
II° Livello	€ 149,84	€ 160,00
III° Livello	€ 136,89	€ 160,00
IV° Livello	€ 127,35	€ 160,00
Apprendista IV° Livello	€ 77,31	€ 160,00

Per i **professionisti esterni** viene applicata una tariffa media giornaliera di euro 300,00, in linea con le attuali tariffe praticate dalla Società per l'esecuzione di attività analoghe.

La tariffa giornaliera applicata per i professionisti esterni costituisce un fattore di vantaggio competitivo, rispetto ad altri operatori del mercato, e risulta quale diretta conseguenza della natura e delle caratteristiche del rapporto in essere con i suddetti consulenti. La Proponente infatti ha in essere con i suddetti consulenti contratti di collaborazione professionale continuativa pluriennali, che le consentono di beneficiare di tariffe vantaggiose, pur rimanendo in linea con le attuali tariffe di mercato. Tali tariffe risultano comunque in linea con quelle previste dal CCNL applicato per la figura di Quadro, che nel contratto Studi Professionali CONSILP è il livello massimo raggiungibile.

Ai fini della determinazione del costo totale del personale si è proceduto quindi con la stima di un costo a giornata / uomo ben superiore a quelli risultanti dall'applicazione delle tabelle salariali del CCNL, per ciascun livello di inquadramento.

I costi totali per il personale sono quantificabili in **euro 207.600,00**, come illustrato nella seguente tabella.

Ruolo	Qualifica	Giornate Previste	Costo a giornata	Totale
Capo Progetto	Partner	60,00	€ 300,00	€ 18.000,00
Unità di Coordinamento	Quadro	60,00	€ 240,00	€ 14.400,00
Resp. Qualità	III Livello	60,00	€ 160,00	€ 9.600,00
Ispettore Senior / Junior	Prof. Esterni	200,00	€ 300,00	€ 60.000,00
Ispettore Senior	III Livello	440,00	€ 160,00	€ 70.400,00
Ispettore Junior	IV Livello	200,00	€ 160,00	€ 32.000,00
Segreteria Tecnica	IV Livello	20,00	€ 160,00	€ 3.200,00
	Totale	1.040,00		€ 207.600,00

La tabella evidenzia l'impegno espresso in giornate uomo previsto per ciascuna qualifica professionale, moltiplicato per il rispettivo costo a giornata.

La soluzione proposta è da ritenersi tra le più prudenti tra quelle percorribili, in quanto ipotizza l'impiego delle risorse che presentano un costo aziendale più elevato e una distribuzione maggiore dei carichi di lavoro in capo a risorse senior rispetto a quelle junior.

Il costo totale previsto per le n. 1.040 giornate uomo di impegno è quindi pari ad **euro 207.600,00**.

L'importo previsto di **€ 207.600,00** tiene quindi conto:

- dei costi effettivi aziendali, corrispondenti all'applicazione delle tabelle salariali previste dal CCNL in vigore;
- degli incrementi che tali tabelle potranno verosimilmente subire nel corso della durata del servizio;
- degli oneri fiscali a carico dell'azienda, relativi al costo del lavoro, ipotizzati come costanti.

2.2 Spese per viaggi vitto e alloggio

L'ipotesi formulata dalla Proponente nella propria offerta si è basata sull'ipotesi peggiore che il 30% delle attività di verifica in itinere saranno svolte fuori dal territorio di appartenenza delle varie sedi della Società. Sarà pertanto necessario sostenere costi di viaggio, vitto e alloggio quantificate in euro 250,00 a giornata/uomo, secondo il criterio che segue:

- alloggio: euro 130,00 a pernottamento per sistemazione in albergo a 3 stelle
- vitto: euro 50,00 per i pasti
- viaggio: euro 70,00 corrispondente ad un rimborso chilometrico di euro 0,40 per una percorrenza media di 175 Km al giorno.

Il totale dei costi previsti per viaggi, vitto e alloggio saranno quindi pari a circa **euro 60.000,00**, come risulta dalla tabella seguente:

Attività	GG UOMO	GG TRASFERTA (30%)	Costo Trasferta Giornaliera	Totale
Verifiche in itinere e le visite in itinere di carattere amministrativo/contabile	800,00	240	€ 250,00	€ 60.000,00
Project Management (Definizione del Piano Operativo - Pianificazione e Programmazione - Reporting)	240,00	-	€ -	€ -
Totale	1.040,00			€ 60.000,00

La stima è da ritenersi **estremamente prudente**, in quanto i dati a disposizione evidenziano che oltre l'70% delle attività di verifica dovranno svolgersi in regioni dove la Proponente dispone di sedi secondarie o uffici operativi.

2.3 Costi di struttura

I costi di struttura afferenti l'attività vengono così quantificati.

Non vi sono attrezzature o beni durevoli che saranno specificatamente dedicati all'attività.

Costi per la sicurezza

L'Impresa ha stimato in **€ 1.000,00** complessivi i propri costi relativi alla sicurezza per l'intero periodo contrattuale (36 mesi).

L'importo comprende le quote di costo imputabili alla commessa in oggetto relative a: *la revisione degli estintori, la formazione e l'aggiornamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), la formazione e l'aggiornamento del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), la formazione e l'aggiornamento degli addetti antincendio, la formazione e l'aggiornamento del Responsabile del Primo Soccorso, le visite mediche periodiche per personale dipendente e il compenso del medico competente*.

Spese fisse generali

L'esecuzione delle attività previste non richiede investimenti specifici.

I mezzi tecnici che saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività (PC, notebook, navigatori satellitari, macchine da ufficio ecc.) sono già da tempo in dotazione del personale della Proponente e i relativi costi sono stati già assorbiti nella realizzazione di altre attività.

È tuttavia possibile stimare una quota di costi fissi pari ad **€ 12.000,00**, per l'intera durata contrattuale, per la copertura delle seguenti spese:

- consumi di materiale di cancelleria (toner, carta, ecc.);
- **costi per la fidejussione** e bolli;
- **spese contrattuali**, - ivi comprese quelle di registro in misura fissa - relative alla stipulazione del contratto.

Spese relative alla pubblicazione del Bando

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione indicato nel Disciplinare di gara è pari a circa **€ 7.000,00 (cinquemila/00) al netto di IVA di legge**.

3. RIEPILOGO

Il conto economico del progetto risulta quindi il seguente, tenuto conto di opportuni arrotondamenti:

	36 mesi	
Ricavi totali		€ 432.000,00
Costi totali:		
- Personale	€ 207.600,00	
- Viaggi e trasferte	€ 60.000,00	
- Spese generali	€ 12.000,00	
- Spese di pubblicazione Bando/ Esiti	€ 7.000,00	
- Spese per la sicurezza	€ 1.000,00	
Totale costi		€ 287.600,00
Margine		€ 144.400,00
Percentuale di ricarico		50,21%

Il corrispettivo richiesto per l'esecuzione dei servizi previsti ammonta ad Euro **432.000,00**, pari al **prezzo offerto per ciascuna verifica e il numero delle verifiche previste** ($€ 180,00 \times 2.400 = € 432.000,00$).

Il margine previsto per la Proponente risulta quindi pari:

Corrispettivo richiesto	euro 432.000,00
Costi previsti	<u>euro 287.600,00</u>
Margine	euro 144.400,00

Il margine così calcolato corrisponde ad una **percentuale di ricarico** sulle spese previste pari a circa il **50,21%**. Il margine e la percentuale di carico sono pertanto da considerare idonei ad assicurare una **adeguata remunerazione** alla Società.

4. CONCLUSIONI

Gli elementi tecnici e finanziari sopra illustrati evidenziano che la richiesta economica formulata dalla Proponente tiene in debito conto della struttura organizzativa e delle modalità operative di svolgimento del servizio.

In particolare si mette in evidenza della Commissione la circostanza per cui la Proponente nella formulazione della propria **offerta economica** abbia tenuto conto:

- della presenza nel gruppo di lavoro coinvolto di adeguate figure professionali, necessarie per lo svolgimento delle attività previste;
- del rispetto della normativa e delle tabelle salariali previste dal CCNL applicato dalla Società;
- delle medesime modalità di svolgimento del servizio richieste nel Bando e nei documenti allegati.

Si deve inoltre considerare che la concomitante esecuzione di servizi identici a quelli richiesti dal Bando in favore di altri Fondi Interprofessionali, diversi dalla stazione appaltante, favoriranno la creazione di notevoli **economie di scala** che comporteranno di certo una sensibile diminuzione dei costi per la Proponente.

Lo scenario futuro dei **prossimi 36 mesi** vede la Proponente impegnata nella fornitura di servizi identici (visite in itinere ed ex post) in favore di n. 11 Fondi Interprofessionali per la Formazione

Continua, con i quali sono in corso contratti di natura pluriennale. Non è previsto pertanto alcun disimpegno della Società dal settore, anzi al contrario la politica aziendale si è posta come obiettivo il rafforzamento della posizione di leadership che, al momento attuale, può essere ragionevolmente riconosciuta alla Società in questo specifico settore di riferimento.

Tale precisazione deve far ulteriormente comprendere l'elevato grado di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi che la Società è in condizione di poter fornire in tale settore di attività.

Si ritiene pertanto di aver fornito con la presente la relazione tutti gli elementi, di natura tecnica ed economica, necessari per un positivo accoglimento dell'offerta presentata.

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

Roma, li 05.06.2025

ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.

Amministratore Unico

Mario Bonini

(firmato digitalmente)

Hai richiesto la verifica di 1 documenti

✔ 1 documenti verificati con successo

⚠ 0 Verifiche non riuscite



Sono state verificate **1 firma** sul documento **Giustificazioni FORTE 2025 05.06.2025.pdf.p7m**

 [APRI CARTELLA](#)

 [ESTRAI](#)

 [VISUALIZZA IL FILE](#)

 [REPORT](#)

[CHIUDI DETTAGLI](#) 



Firma: MARIO BONINI

 05.06.2025

 14:10:15 (UTC)



verificato con successo



parzialmente verificata



non verificata

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II., PER L'APPALTO, ATTRAVERSO DUE DISTINTI LOTTI, DEI SERVIZI DI VISITE DI CONTROLLO IN ITINERE ED EX POST SUI PIANI FORMATIVI FINANZIATI DAL FONDO FOR.TE. CPV: 79212000-3 – CIG LOTTO 1: B5DC65DF1F				
ALLEGATO 2 - SCHEDE DI VERIFICA DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI "BUSTA A" LOTTO 1				
Seduta di gara del 12 giugno 2025 Denominazione Concorrente: ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.				
Rif. Disciplinare di gara	Descrizione Documento	Presente	Conforme	NOTE
Busta Amministrativa – BUSTA A				
Disciplinare di gara - Art. 14 Tabella 8	Domanda di partecipazione	☒	☒	
	Documentazione attestante il pagamento del bollo	☒	☒	
	Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (compilato secondo le indicazioni fornite in allegato - All. 9)	☒	☒	
	Garanzia provvisoria	☒	☒	
	Dichiarazione integrativa (All. 7)	☒	☒	
	Eventuale : Procure	n/a	n/a	
	Eventuale : Documentazione per i soggetti associati	/	/	
	Eventuale : Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	n/a	n/a	
	Eventuale : Certificazione/i e documenti ad attestazione delle riduzioni sulla garanzia provvisoria	☒	☒	
	Eventuale : Dichiarazione di avvalimento e Contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione	n/a	n/a	
	Eventuale : DGUE dell'Ausiliaria	n/a	n/a	
	Eventuale : Misure di self cleaning	n/a	n/a	
	Eventuale : Attestazione di avvenuto sopralluogo	/	/	




GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II., PER L'APPALTO, ATTRAVERSO DUE DISTINTI LOTTI, DEI SERVIZI DI VISITE DI CONTROLLO IN ITINERE ED EX POST SUI PIANI FORMATIVI FINANZIATI DAL FONDO FOR.TE. CPV: 79212000-3 – CIG LOTTO 2: B5DC65DF1F				
ALLEGATO 3 - SCHEDE DI VERIFICA DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI "BUSTA A" LOTTO 2				
Seduta di gara del 12 giugno 2025				
Denominazione Concorrente: KPMG S.p.A.				
Rif. Disciplinare di gara	Descrizione Documento	Presente	Conforme	NOTE
Busta Amministrativa – BUSTA A				
Disciplinare di gara - Art. 14 Tabella 8	Domanda di partecipazione	✓	✓	
	Documentazione attestante il pagamento del bollo	✓	✓	
	Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (compilato secondo le indicazioni fornite in allegato - All. 9)	✓	✓	
	Garanzia provvisoria	✓	✓	
	Dichiarazione integrativa (All. 7)	✓	✓	
	Eventuale : Procure	n/a	n/a	
	Eventuale : Documentazione per i soggetti associati	/	/	
	Eventuale : Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	n/a	n/a	
	Eventuale : Certificazione/i e documenti ad attestazione delle riduzioni sulla garanzia provvisoria	✓	✓	
	Eventuale : Dichiarazione di avvalimento e Contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione	n/a	n/a	
	Eventuale : DGUE dell'Ausiliaria	n/a	n/a	
	Eventuale : Misure di self cleaning	n/a	n/a	
Eventuale : Attestazione di avvenuto sopralluogo		/	/	

Mi A GL R