

14 GEN. 2021



Roma, 29 dicembre 2020

Prot. D20/12222

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

IL PRESIDENTE

Premessi

- la Nota dell'ANAC del 17 gennaio 2016, che sancisce che i Fondi paritetici interprofessionali nazionali sono da considerarsi "organismi di diritto pubblico";
- la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18 febbraio 2016, n. 10, per la quale "i Fondi sono tenuti ad applicare le procedure di aggiudicazione previste dal Codice dei contratti pubblici e sono vigilati dall'ANAC [...] quando selezionano soggetti prestatori di beni e servizi necessari per la loro organizzazione e per il loro funzionamento";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato al D. L. 16 Luglio 2020, n. 76 c.d. "Decreto Semplificazioni", convertito con modificazioni dalla Legge dell'11 Settembre 2020 n. 120 (di seguito Codice);
- le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anti-corrruzione (di seguito ANAC), di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 5 del 1 marzo 2018 e con successiva Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge del 14 giugno 2019 n. 55, che prevedono espressamente, in particolare al paragrafo 4.1, che: "l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, o, per i lavori anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3 comma 1, lett. gggg) del Codice dei contratti pubblici, in conformità con l'articolo 36, comma 2, lett. a) del predetto Codice";

Considerato che

- il Fondo per l'attività quotidiana posta in essere dagli Uffici ha l'esigenza di approvvigionarsi di una serie di beni consumabili di cancelleria, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: carta



- per stampanti e fotocopiatrici, penne, matite, evidenziatori, post-it, piatti e bicchieri in plastica, etc.;
- è opportuno procedere all'individuazione di un Operatore Economico, a cui affidare la fornitura di prodotti di cancelleria e materiale vario di consumo ad uso ufficio, da effettuarsi per tipologia di prodotto e per le quantità che saranno, di volta in volta, richieste tramite emissione di ordinativi, al fine di garantirne il regolare approvvigionamento per tutto l'anno 2021;
 - l'importo massimo stimato, in via puramente presuntiva e non vincolante, trattandosi di un servizio senza predeterminazione della quantità, anche in considerazione dei costi sostenuti per precedenti analoghi servizi, per l'affidamento del servizio di cui ai precedenti punti è pari ad € 4.000,00 (quattromila/00) al netto di IVA di legge e trova copertura nel capitolo di Bilancio 2021 "Attività di Gestione", per un importo pari ad € 3.600,00 (tremilaseicento/00) al netto di IVA di legge, sotto la voce "AG3.1.3 Materiali di consumo" e per un importo pari ad € 400,00 (quattrocento/00) al netto di IVA di legge, sotto la voce "AG3.1.2 Utenze e servizi";
 - For.Te. ha istituito, previa approvazione del "Regolamento per la formazione e gestione dell'Albo Fornitori", l'Albo Fornitori *on line* per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente>Albo fornitori sul sito istituzionale www.fondoforte.it ed è lo strumento attraverso il quale il Fondo procede all'individuazione degli Operatori Economici più qualificati a fornire beni, servizi e lavori;

Dato atto che

- ai sensi dell'Art. 36, comma 2 lett. a) del Codice, le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento per importi inferiori a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più Operatori Economici;
- ai sensi dell'Art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni), come modificato a seguito della sua conversione con Legge 11 settembre 2020 n. 120, le Stazioni Appaltanti procedono, mediante affidamento diretto, all'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a 75.000,00 euro;
- l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, secondo le procedure semplificate di cui all'Art. 36 del Codice, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengano nel rispetto dei principi enunciati dall'Art. 30, comma 1 del Codice;
- le Linee Guida N. 4 ANAC riportano come best practice, il confronto fra preventivi di spesa forniti da due o più Operatori, alla luce del principio di concorrenza;
- il Fondo, pertanto, ha avviato un'indagine finalizzata all'individuazione di potenziali affidatari ed ha proceduto al confronto delle condizioni praticate tra Operatori Economici selezionati tra quelli iscritti all'Albo Fornitori nella categoria merceologica di riferimento;



- gli esiti e le motivazioni della selezione sono contenuti nel Verbale del 22 dicembre 2020 (Prot. G20/194);
- allo scopo di contemperare i principi di efficienza ed efficacia con quello di economicità dell'azione amministrativa, il Fondo ritiene di affidare il servizio alla "CCG S.r.l." (C.F. 03351040583 / P.IVA: 01187151004), in considerazione dell'Offerta presentata in data 11 dicembre 2020 (Prot. G20/138), sulla base:
 - a) della maggior rispondenza del servizio offerto alle esigenze prospettate dal Fondo;
 - b) della competitività del prezzo offerto rapportato alla qualità ed alla quantità della fornitura, rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- in ragione della solidità dell'Operatore Economico è facoltà della Stazione Appaltante non richiedere la cauzione definitiva;
- ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del Codice, nel caso di affidamenti diretti (per importi inferiori a 40.000 euro), richiamato al punto 4.1.3 delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC *"la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretta tramite determina o contrarre, o atto equivalente che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

Ritenuto

conseguentemente, di dover attivare una procedura sotto soglia, nel rispetto delle suindicate disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici e delle Linee Guida ANAC richiamate e, dunque, di dover provvedere nel merito, mediante affidamento diretto alla "CCG S.r.l." (C.F. 03351040583 / P.IVA: 01187151004), in considerazione della presenza a valere sul bilancio del Fondo per l'annualità 2021 di adeguato impegno di spesa nel capitolo di Bilancio *"Attività di Gestione"* per un importo massimo complessivo stimato pari ad € 4.000,00 (quattromila/00) al netto di IVA di legge, di cui € 3.600,00 (tremilaseicento/00), sotto la voce *"AG3.1.3 Materiali di consumo"* ed € 400,00 (quattrocento/00), sotto la voce *"AG3.1.2 Utenze e servizi"*.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare alla "CCG S.r.l." (C.F. 03351040583 / P.IVA: 01187151004), con sede legale sita in Via Oderisi Da Gubbio, 97/99 - 00146 Roma (RM), la fornitura dei prodotti di cancelleria e materiale



vario di consumo ad uso ufficio, comprensiva del servizio di trasporto e consegna al piano, per l'anno 2021, per le quantità che saranno, di volta in volta, richieste tramite emissione di ordinativi, per un importo massimo complessivo stimato pari ad € 4.000,00 (quattromila/00) al netto di IVA di legge;

2. di nominare il Direttore del Fondo, Eleonora Pisicchio, Responsabile Unico del Procedimento – R.U.P., preso atto dell'insussistenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'Art. 42 del Nuovo Codice dei contratti pubblici e del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs. 231/2001 nonché del Codice Etico adottati dal Fondo ed è, altresì, delegata alla firma del Contratto ovvero alla sottoscrizione del preventivo per accettazione;
3. di richiedere lo SMART CIG per la suddetta procedura;
4. che il R.U.P. procederà alla verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e speciale, ove previsti nonché all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e dei dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto previsto dalla disciplina di riferimento;
5. che il R.U.P. curerà tutti gli adempimenti relativi alla stipula del Contratto, ai sensi dell'Art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con esonero dal prestare la cauzione definitiva.

Il Presidente

Paolo Arena

Firmato Digitalmente

(ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 ess.mm.ii.)

For.Te.

fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua del terziario.

Via Nazionale, 89/A - 00184 Roma - Tel 06.468451 - Fax 06.468459
www.fondoforte.it - info@fondoforte.it - C.F.: 97275180582

 **Firmato da ARENA PAOLO**
La Firma è stata verificata correttamente Dettagli ▲

Salva Certificato

Data della verifica: **12/01/2021 23:37:12 (UTC)**
Data della firma da PC: **12/01/2021 18:12:24 (UTC)**
Nome: **PAOLO**
Cognome: **ARENA**
Codice fiscale: **TINIT-RNAPLA68C28H501G**
Identificativo del certificato (IUT): **21457465**
Tipo di certificato: **Sottoscrizione**
KeyUsage: **A**
Algoritmo digest: **2.16.840.1.101.3.4.2.1 (SHA256)**
Ente certificatore: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
Seriale del certificato X509: **39419021229931896952428561496647585703**
Scadenza del certificato: **19/06/2023 23:59:59 (UTC)**
Policy Qualifier ID: **1.3.6.1.5.5.7.2.2**
Explicit Text: Il presente certificato e' valido solo per firme apposte con procedura automatica. The certificate may only be used for unattended/automatic digital signature.
Policy Qualifier ID: **1.3.6.1.5.5.7.2.1**
Qualified service: **true**
Service status: **<http://uri.etsi.org/TrstSvc/TrustedList/Svcstatus/granted>**
Country code: **IT**
Dati CRL / OCSP
Aggiornamento OCSP: **12/01/2021 22:00:20 (UTC)**

 **Dike GoSign - Esito verifica firma digitale**

Verifica effettuata in data **2021-01-12 23:45:28 (UTC)**

File verificato: **C:\Users\lunzini\AppData\Local\Microsoft\Windows\NetCache\Content.Outlook\IR6X59544\CCG S.r.l. - Determina a contrarre - Fornitura cancelleria per ufficio e consumabili.pdf.p7m**

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: **ARENA PAOLO**
Firma verificata: **OK (Validated at: 12/01/2021 23:45:28)**
Verifica di validità online: **Effettuata con metodo OCSP, Timestamp della risposta del servizio 12/01/2021 22:00:20**

Dati del certificato del firmatario ARENA PAOLO:

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome, Cognome: | ARENA PAOLO |
| Numero identificativo: | 21457465 |
| Data di scadenza: | 19/06/2023 23:59:59 |
| Autorità di certificazione: | ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification Authority C, IT. |
| Documentazione del certificato (CPS): | https://ca.arubapec.it/cps.html |
| Identificativo del CPS: | OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.8.2 |
| Identificativo del CPS: | OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.11.1 |
| Identificativo del CPS: | OID 1.3.76.16.6 |
| Note di utilizzo del certificato: | Il presente certificato e' valido solo per firme apposte con procedura automatica. The certificate may only be used for unattended/automatic digital signature. |