

DETERMINA A CONTRARRE

IL PRESIDENTE

Premessi

- la Nota dell'ANAC del 17 gennaio 2016, che sancisce che i Fondi paritetici interprofessionali nazionali sono da considerarsi "organismi di diritto pubblico";
- la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18 febbraio 2016, n. 10, per la quale "i Fondi sono tenuti ad applicare le procedure di aggiudicazione previste dal Codice dei contratti pubblici e sono vigilati dall'ANAC [...] quando selezionano soggetti prestatori di beni e servizi necessari per la loro organizzazione e per il loro funzionamento";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato alle modifiche previste dalla Legge n. 58/2019 (di conversione del decreto Crescita) - "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito Codice);
- le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anti-corruzione (di seguito ANAC), di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 5 del 1 marzo 2018 e con successiva Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge del 14 giugno 2019 n. 55, che prevedono espressamente, in particolare al punto 4.1, che: *"l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, o, per i lavori anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3 comma 1, lett. gggg) del Codice dei contratti pubblici, in conformità con l'articolo 36, comma 2, lett. a) del predetto Codice"*;

Considerato che

- il Fondo ha la necessità di procedere alla realizzazione di un ciclo di seminari correlati sia alla presentazione dei nuovi Avvisi pubblicati, collegati alla Programmazione 2020-2021, sia legati alla gestione e rendicontazione dei Piani già finanziati con gli Avvisi 2018, tenuto conto delle esigenze manifestate dai soggetti presentatori;
- le adesioni pervenute al primo seminario, programmato per il 24 Gennaio 2020, sono in numero tale da non consentirne lo svolgimento presso la sede del Fondo, che non dispone di spazi con capienza sufficiente ad accogliere tutti i partecipanti;

- è opportuno, pertanto, individuare una struttura ricettizia che disponga di una sala meeting idoneamente attrezzata (wi-fi, schermo, proiettore, sistema di amplificazione, etc.), in grado di ospitare fino ad un numero massimo di 160 (centosessanta) persone;
- la scelta della location, inoltre, deve contemperare l'esigenza di rappresentanza con quella di facile raggiungibilità, tenuto conto del coinvolgimento degli aderenti e di possibili nuovi aderenti al Fondo, provenienti da tutto il territorio nazionale;
- è opportuno procedere all'affidamento alla Roma Gestioni S.r.l., gestore del "Radisson Blu Es. Hotel" in via Filippo Turati (zona Stazione Termini) a Roma, già fornitore di servizi congressuali per eventi organizzati nelle annualità precedenti;
- l'offerta di preventivo, inviata via mail in data 15 Gennaio 2020 (Prot. n. D20/148), dalla società Roma Gestioni S.r.l., comprensiva dell'affitto di una sala meeting attrezzata, con allestimento a platea, per un importo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) al netto di IVA al 22% e del servizio di welcome coffee calcolato per un numero di 70 (settanta) partecipanti, per un importo pari ad € 763,64 (settecentosessantatre/64) oltre IVA al 10%, ammonta complessivamente ad € 2.263,64 (duemiladuecentosessantatre/64) al netto di IVA di legge;
- il numero delle adesioni potrebbe variare in aumento, fino al raggiungimento della capienza massima della sala, pertanto, secondo il costo preventivato pro capite per € 10,91 (dieci/91) al netto di IVA al 10%, l'importo massimo stimato per il servizio di welcome coffee è pari ad € 1.745,60 (millesettecentoquarantacinque/60) al netto di IVA di legge;

Dato atto che

- ai sensi dell'Art. 36, comma 2 lett. a) del Codice, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento per importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'Articolo 32, comma 2, del Codice, nel caso di affidamenti diretti (per importi inferiori a 40.000 euro), richiamato al punto 4.1.3 delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, *"la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;
- l'Operatore Economico ha eseguito, a regola d'arte, il precedente e similare affidamento commissionato dal Fondo, oltre ad offrire un prezzo competitivo ed essere un affidabile contraente;

Ritenuto

conseguentemente, di dover attivare una procedura sotto soglia, nel rispetto delle suindicate disposizioni del Codice dei contratti pubblici, e, dunque, di dover provvedere nel merito, mediante affidamento diretto alla società Roma Gestioni S.r.l., in considerazione della presenza a valere sul bilancio di previsione del Fondo per l'annualità 2020 di adeguato impegno di spesa nel capitolo *"Propedeutiche"* voce *"AP2.2.4. Convegni, seminari e workshop"*

For.Te.

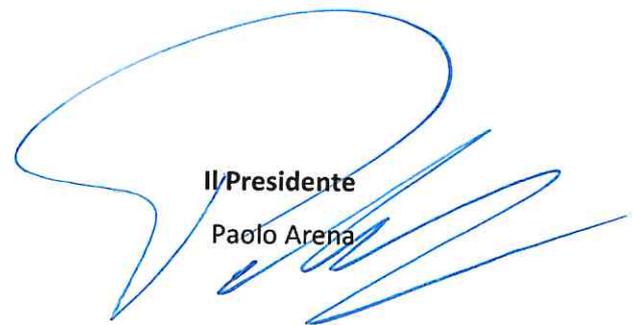
fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua del terziario.

Via Nazionale, 89/a - 00184 Roma - Tel 06.468451 - Fax 06.468459
www.fondoforte.it - info@fondoforte.it - C.F.: 97275180582

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare il servizio di noleggio spazio meeting per la realizzazione del seminario tecnico Fondo For.Te., che si terrà il 24 gennaio 2020 presso il “Radisson es. Hotel Blu” in Roma, comprensivo del servizio di welcome coffee alla società Roma Gestioni S.r.l. (C.F./P.IVA:04018310401), con sede legale ed operativa in Via Filippo Turati, n. 171 – 00185 Roma (RM), per un importo complessivo pari ad € 3.245,60 (tremiladuecentoquarantacinque/60) al netto di IVA di legge, di cui € 1.500,00 (millecinquecento/00) al netto di IVA al 22%, per l’affitto della sala ed € 1.745,60 (millesettecentoquarantacinque/60) al netto di IVA al 10%, come importo massimo stimato per il servizio di welcome coffee in considerazione del numero dei partecipanti;
2. di nominare il Direttore del Fondo, Dott.ssa Eleonora Pisicchio, Responsabile Unico del Procedimento, preso atto dell’insussistenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell’Art. 42 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici e del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs. 231/2001, nonché del Codice Etico adottati dal Fondo;
3. di generare lo SMART CIG per la suddetta procedura;
4. che il R.U.P. procederà alla verifica dei requisiti di ordine generale ai sensi dell’Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed all’acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) secondo quanto previsto dalla disciplina di riferimento;
5. che il R.U.P. curerà tutti gli adempimenti necessari per la stipula del contratto, ai sensi dell’Art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con esonero dal prestare la cauzione definitiva, e ne è, altresì, delegato alla sottoscrizione.



Il/Presidente
Paolo Arena