

FAQ - PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016 e ss.mm.ii. CONCERNENTE L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CLOUD COMPUTING DEL FONDO FOR.TE. - CIG: 827700616E

Aggiornamento al 25 Maggio 2020

- 1. Disciplinare di gara - Si chiede conferma che sia possibile presentare tutta la documentazione, sia Busta Amministrativa che Busta Economica, solamente in formato digitale su supporti elettronici (usb o cd) come indicato nel Disciplinare Art.6 "Documentazione Amministrativa (Busta A)" a pag. 7. La produzione di documenti cartacei risulta molto difficoltosa in quanto la società ha attivato la modalità di "lavoro agile".**

Risposta

Si conferma che, la Documentazione Amministrativa di cui all'Art. 6 del Disciplinare di gara dovrà essere in formato .pdf firmato digitalmente, prodotta su supporto magnetico USB o CD, ed inserita nella "BUSTA A".

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, in formato .pdf firmato digitalmente, dovrà anch'essa essere prodotta su supporto magnetico USB o CD, da inserire nell'apposita "BUSTA B".

Ne deriva che la presentazione di documentazione cartacea non costituisce dunque un obbligo per l'Operatore economico ed è prevista tale possibilità, ad integrazione della presentazione del formato pdf firmato digitalmente su supporto magnetico USB o CD, al solo fine di agevolare l'analisi svolta dalla Stazione Appaltante.

- 2. Disciplinare di gara - Data l'emergenza sanitaria in corso la nostra società dal 10 Marzo ha attivato la modalità di lavoro Agile limitando allo stretto necessario tutti gli spostamenti, le trasferte e gli ingressi presso le sedi dell'azienda. Ciò rende molto critico per la scrivente trasmettere un plico cartaceo contenente i supporti magnetici come richiesto dalla stazione Appaltante. Chiediamo pertanto la possibilità di inviare le offerte tramite Posta Elettronica Certificata. Onde poter garantire la segretezza dell'offerta economica quest'ultima può essere firmata digitalmente ed inserita in un file .zip avendo cura di proteggerlo con una parola chiave che l'operatore economico comunicherà il giorno della seduta economica di gara.**

Risposta

Si precisa che, in fase di acquisizione del CIG per la presente procedura negoziata, tramite il sistema SIMOG dell'ANAC, la Stazione Appaltante ha optato per lo svolgimento della gara in modalità tradizionale cartacea.

Pertanto, al fine di garantire il rispetto da parte della Stazione Appaltante del principio di non discriminazione e di parità di trattamento tra gli Operatori Economici, enunciato dall'Art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, ed enunciato dalle Linee Guide ANAC n. 4, in attuazione del predetto Decreto, ai sensi dei combinati disposti di cui agli Artt. 6, 7 e 16 del Disciplinare di gara, le Offerte dovranno pervenire - a pena di esclusione - entro e non oltre, le ore 18:00 del giorno 1 Giugno 2020, durante gli orari di lavoro del Fondo (dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00) confezionate in un PLICO SIGILLATO con la dicitura "OFFERTA CONCERNENTE L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CLOUD COMPUTING DEL FONDO FOR.TE. - CIG: 827700616E" indirizzata a: Fondo For.Te. - Direzione - Via Nazionale 89/a - 00184 Roma (RM), contenente all'interno n. 2 (due) buste ("BUSTA A" e "BUSTA B"), altrettanto sigillate.

Ciascuna Busta all'interno del plico dovrà essere identificata con le seguenti diciture in relazione al relativo contenuto: "BUSTA A - Documentazione Amministrativa" e "BUSTA B - Offerta Economica" ed ognuna dovrà contenere la relativa documentazione prodotta su supporto USB o CD in formato .pdf, firmata digitalmente.

Si ricorda che la presentazione di documentazione cartacea non costituisce un obbligo per l'Operatore economico ed è prevista tale possibilità, ad integrazione della presentazione del formato pdf firmato digitalmente su supporto magnetico USB o CD, al solo fine di agevolare l'analisi svolta dalla Stazione Appaltante.

Il Fondo, nel rispetto delle misure precauzionali poste in essere per far fronte all'emergenza sanitaria epidemiologica da COVID-19 e pur avendo attivato a vantaggio e tutela dei propri dipendenti la modalità di lavoro "agile", garantirà comunque la ricezione del plico contenente le Offerte nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, preferibilmente dalle ore 09:00 alle ore 14:00.

Si prega cortesemente di comunicare a mezzo Pec al seguente recapito: gare@pec.fondoforte.it, con un preavviso minimo di almeno 24 (ventiquattro) ore, quando sarà effettuata la consegna.

3. Con riferimento alla gara in oggetto, siamo a chiedervi la possibilità di emettere la fidejussione in formato digitale.

Risposta

In merito alle possibili modalità di presentazione della garanzia fidejussoria e della dichiarazione d'impegno, ai sensi dell'Art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., riportate al punto "GARANZIA PROVVISORIA (lett. e – lett. f)" di cui all'Art. 6 del Disciplinare di gara, si specifica che le stesse devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica, ai sensi dell'Art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'Art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), secondo le modalità previste dall'Art. 22, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal Pubblico Ufficiale mediante apposizione di firma digitale (Art. 22, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale da Notaio o da Pubblico Ufficiale (Art. 22, comma 2 D.Lgs. n. 82/2005).

Si ricorda, inoltre, che, ai sensi del su richiamato Art. 6, rubricato "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – (BUSTA A)", la documentazione dovrà essere in formato .pdf firmato digitalmente e prodotta su supporto USB o CD, che andrà inserito nella "BUSTA A".

4. Par. 6.4.2. (Disaster Recovery) Capitolato Tecnico – In relazione al requisito "ridondanza su un DC localizzato in territorio europeo ad una distanza di almeno 200 Km da quello su cui è implementata l'infrastruttura primaria" si chiede conferma del fatto che il requisito della distanza di almeno 200 Km dal DC localizzato e quello su cui è implementata l'infrastruttura primaria non sia vincolante quando l'operatore economico è qualificato Cloud Service Provider nonché candidato a Polo Strategico Nazionale, in considerazione delle garanzie di sicurezza e protezione dati insite.

Risposta

Si conferma il rispetto del requisito della "ridondanza su un DC localizzato in territorio europeo ad una distanza di almeno 200 Km da quello su cui è implementata l'infrastruttura primaria" di cui al paragrafo 6.4.2 del Capitolato Tecnico.

Si specifica, al riguardo, che tale requisito minimo, richiesto allo scopo di assicurare un “disaster recovery geografico” tale da preservare dati ed archivi nell’eventuale ipotesi di cataclismi, non si ritiene soddisfatto pur se l’Operatore Economico è qualificato come Cloud Service Provider e sia candidato a Polo Strategico Nazionale.

5. Punto. 5.1. AREA-1 AS-IS “Private Cloud” Aruba (Tabella “Area 1 Ambiente primario” – pagg. 7 e 8). Nella Tabella “Area 1 Ambiente primario” (pagg. 7-8), compaiono - indicate con ID:1-C - le licenze VM con Sistema Operativo RHEL. Volevamo sapere se tali licenze commerciali sono da conteggiare.

Risposta

Sì, si conferma che le licenze sono a carico dell’Affidataria

6. Punto 5.2. AREA 2 [AS-IS] – “O.CLOUD” Irideos (Tabelle AREA 2 [AS-IS] - AMBIENTE PRIMARIO Storage e Tabella AREA 2 [AS-IS] – AMBIENTE DISASTER RECOVERY – pag. 12).

Si chiede conferma della correttezza del fatto che nella prima tabella (AREA 2 [ASIS] - AMBIENTE PRIMARIO Storage) compaiono 1500GB di BlockStorage TOP DB mentre nella seconda AREA 2 [AS-IS] - AMBIENTE DISASTER RECOVERY vengono indicati 500GB in DR.

Risposta

Si, si conferma che la dimensione dello storage attualmente definito nell’ambiente DR in questione è pari a 500 GB.

7. Paragrafo 6.2. “AREA-2 TO-BE “(Tabella AREA 2 – [TO-BE] – AMBIENTE COLLAUDO - pag. 17). La Tabella AREA 2 – [TO-BE] - AMBIENTE COLLAUDO riporta 2 licenze commerciali per il Sistema Operativo e 2 licenze commerciali per il Data base di cui non si tiene conto nel riepilogo di cui alla tabella RT-1 a pag.18. Si chiede conferma del fatto che, sebbene non indicate nel riepilogo, si debba comunque tenere conto di queste ulteriori 4 licenze.

Risposta

Tutte le licenze commerciali, ad esclusione di quelle relative ai sistemi legacy Windows 2003 e SharePoint, sono a carico dell’Affidataria. Quindi si conferma che anche quelle richieste per l’ambiente di collaudo lo sono.

8. Punto 6.4.2. “Disaster recovery” – punti uno e due del punto elenco a pag. 19.

- 1. si chiede di confermare, smentire o correggere il fatto che il numero di licenze commerciali relative al Sistema Operativo e Data Base non è pari al numero atteso per la replica descritta al punto 2 dell’elenco a pag. 19;**
- 2. il punto 6.4.2. fa riferimento all’ambiente di produzione nella descrizione ma poi al primo punto dell’elenco riportato a pag. 19 viene chiesta, senza precisarne puntualmente l’oggetto, la replica parziale dell’ambiente di collaudo. Alla luce di quanto appena riportato si ha la necessità di sapere se oggetto della replica debba essere l’ambiente di collaudo o l’ambiente di produzione.**

Risposta

In merito al Punto 1, si specifica che tutte le licenze commerciali, ad esclusione di quelle relative ai sistemi legacy Windows 2003 e SharePoint, sono a carico dell’Affidataria. Quindi si conferma che anche quelle richieste per l’ambiente di Disaster Recovery lo sono.

In merito al Punto 2, si specifica che oggetto della replica, così come espressamente indicato da Capitolato Tecnico, è l’ambiente di produzione. Il riferimento alla tabella A2-2 è dunque da considerarsi un refuso, essendo la tabella di riferimento corretta la “Tab. A2-1” - AREA 2 – [TO-BE] - AMBIENTE ESERCIZIO”.

Si specifica che risulta invece corretto il riferimento alle risorse indicate: vCPU:48 | RAM:120 GB | STG: 7.330 GB. Alla luce delle indicazioni appena esposte si riporta di seguito la correzione al refuso presente nel testo del Capitolato, al paragrafo 6.4.2.

Testo errato:

- Parte dell'ambiente produzione NSI (Tab. ~~A2-2~~) → vCPU:48 | RAM:120 GB | STG: 7.330 GB

Testo corretto:

- Parte dell'ambiente produzione NSI (Tab. A2-1) → vCPU:48 | RAM:120 GB | STG: 7.330 GB

9. Art. 6 Documentazione Amministrativa (Busta A), pag. 8, lett. g). Si chiede conferma che si necessario solamente il PASSOE e che la richiesta di "attestazione di avvenuto pagamento del contributo da versare all'ANAC" sia invece un refuso, poiché sul portale GCG (Gestione Contributi di Gara) dell'ANAC non risulta alcun contributo da versare relativo al CIG 827700616E

Risposta:

Si conferma che l'Art. 6, rubricato "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)" del Disciplinare di gara, alla lettera g) prevede espressamente che, unitamente al PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass, vada prodotta l'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo da versare all'ANAC, secondo le modalità e nei termini indicati nella Delibera dell'ANAC n. 1174 del 19 Dicembre 2018, se ed in quanto dovuto (salvo eventuali aggiornamenti da parte dell'ANAC).

La su richiamata delibera ANAC, assunta in Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019), prevede per le procedure, con un importo posto a base di gara "uguale o maggiore ad € 40.000 ed inferiore a € 150.000", l'esenzione dal versamento del contributo per la quota spettante agli Operatori Economici.

Ciò, tuttavia, non esime l'Operatore Economico dal registrarsi alla procedura di gara attraverso il sistema AVCPass e di inserire tra la documentazione amministrativa il PASSOE generato.

10. Art. 6 Documentazione Amministrativa (Busta A) – par. MODELLO D.G.U.E. pag. 10, lett. c). In merito alla comprova del requisito di Capacità Professionale e Tecnica, si chiede se sia possibile produrre copia del contratto e delle fatture anziché il certificato rilasciato dall'amministrazione / ente privato.

Risposta:

Il requisito di capacità tecnica professionale di cui all'Art. 3.3 lett. e) del Disciplinare di Gara si ritiene soddisfatto, così come specificato a pag. 10, qualora l'Operatore Economico dimostri di aver eseguito nei 36 (trentasei) mesi antecedenti alla data di pubblicazione (21 Aprile 2020) dell'Avviso di Indagine di Mercato, con esito positivo, servizi corrispondenti a quelli oggetto dell'Appalto (72000000 - 5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo internet e di supporto; 72514000 - 1 Servizi di gestione di attrezzature informatiche; 72514200 - 3 Servizi di gestione di attrezzature informatiche per lo sviluppo di sistemi informatici; 72600000 - 6 Servizi di consulenza e assistenza informatica) per un fatturato specifico non inferiore ad Euro 200.000,00 (duecentomila/00) al netto di IVA.

La sola produzione di copia del contratto e delle fatture non può essere considerata prova della buona esecuzione dei servizi resi e, pertanto, comprova del soddisfacimento del requisito di capacità tecnico-professionale da parte dell'Operatore Economico.

Si conferma, dunque, che la comprova del requisito dovrà essere fornita, nel rispetto delle disposizioni di cui all'Art. 86 ed all'Allegato XVII, parte II, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo una delle seguenti modalità, espressamente prevista da Disciplinare: in caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici, mediante presentazione dell'originale o di copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; in caso di servizi prestati a favore di soggetti privati, mediante presentazione dell'originale o di copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.