

FAQ - PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016 e ss.mm.ii. CONCERNENTE L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CLOUD COMPUTING DEL FONDO FOR.TE. - CIG: 827700616E

Aggiornamento al 15 Maggio 2020

- 1. Disciplinare di gara - Si chiede conferma che sia possibile presentare tutta la documentazione, sia Busta Amministrativa che Busta Economica, solamente in formato digitale su supporti elettronici (usb o cd) come indicato nel Disciplinare Art.6 "Documentazione Amministrativa (Busta A)" a pag. 7. La produzione di documenti cartacei risulta molto difficoltosa in quanto la società ha attivato la modalità di "lavoro agile".**

Risposta

Si conferma che, la Documentazione Amministrativa di cui all'Art. 6 del Disciplinare di gara dovrà essere in formato .pdf firmato digitalmente, prodotta su supporto magnetico USB o CD, ed inserita nella "BUSTA A".

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, in formato .pdf firmato digitalmente, dovrà anch'essa essere prodotta su supporto magnetico USB o CD, da inserire nell'apposita "BUSTA B".

Ne deriva che la presentazione di documentazione cartacea non costituisce dunque un obbligo per l'Operatore economico ed è prevista tale possibilità, ad integrazione della presentazione del formato pdf firmato digitalmente su supporto magnetico USB o CD, al solo fine di agevolare l'analisi svolta dalla Stazione Appaltante.

- 2. Disciplinare di gara - Data l'emergenza sanitaria in corso la nostra società dal 10 Marzo ha attivato la modalità di lavoro Agile limitando allo stretto necessario tutti gli spostamenti, le trasferte e gli ingressi presso le sedi dell'azienda. Ciò rende molto critico per la scrivente trasmettere un plico cartaceo contenente i supporti magnetici come richiesto dalla stazione Appaltante. Chiediamo pertanto la possibilità di inviare le offerte tramite Posta Elettronica Certificata. Onde poter garantire la segretezza dell'offerta economica quest'ultima può essere firmata digitalmente ed inserita in un file .zip avendo cura di proteggerlo con una parola chiave che l'operatore economico comunicherà il giorno della seduta economica di gara.**

Risposta

Si precisa che, in fase di acquisizione del CIG per la presente procedura negoziata, tramite il sistema SIMOG dell'ANAC, la Stazione Appaltante ha optato per lo svolgimento della gara in modalità tradizionale cartacea.

Pertanto, al fine di garantire il rispetto da parte della Stazione Appaltante del principio di non discriminazione e di parità di trattamento tra gli Operatori Economici, enunciato dall'Art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, ed enunciato dalle Linee Guide ANAC n. 4, in attuazione del predetto Decreto, ai sensi dei combinati disposti di cui agli Artt. 6, 7 e 16 del Disciplinare di gara, le Offerte dovranno pervenire - a pena di esclusione - entro e non oltre, le ore 18:00 del giorno 1 Giugno 2020, durante gli orari di lavoro del Fondo (dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00) confezionate in un PLICO SIGILLATO con la dicitura "OFFERTA CONCERNENTE L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CLOUD COMPUTING DEL FONDO FOR.TE. - CIG: 827700616E" indirizzata a: Fondo For.Te. - Direzione - Via Nazionale 89/a - 00184 Roma (RM), contenente all'interno n. 2 (due) buste ("BUSTA A" e "BUSTA B"), altrettanto sigillate.

Ciascuna Busta all'interno del plico dovrà essere identificata con le seguenti diciture in relazione al relativo contenuto: "BUSTA A - Documentazione Amministrativa" e "BUSTA B - Offerta Economica" ed ognuna dovrà contenere la relativa documentazione prodotta su supporto USB o CD in formato .pdf, firmata digitalmente.

Si ricorda che la presentazione di documentazione cartacea non costituisce un obbligo per l'Operatore economico ed è prevista tale possibilità, ad integrazione della presentazione del formato pdf firmato digitalmente su supporto magnetico USB o CD, al solo fine di agevolare l'analisi svolta dalla Stazione Appaltante.

Il Fondo, nel rispetto delle misure precauzionali poste in essere per far fronte all'emergenza sanitaria epidemiologica da COVID-19 e pur avendo attivato a vantaggio e tutela dei propri dipendenti la modalità di lavoro "agile", garantirà comunque la ricezione del plico contenente le Offerte nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, preferibilmente dalle ore 09:00 alle ore 14:00.

Si prega cortesemente di comunicare a mezzo Pec al seguente recapito: gare@pec.fondoforte.it, con un preavviso minimo di almeno 24 (ventiquattro) ore, quando sarà effettuata la consegna.