

Roma, 1 ottobre 2019

Prot.

## DETERMINA A CONTRARRE

### Premessi

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. - "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito Codice);
- le Linee Guida N. 4 dell'Autorità Nazionale Anti-corruzione (di seguito ANAC), di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 5 del 1 marzo 2018 e con successiva Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge del 14 giugno 2019 n. 55, che prevedono espressamente, in particolare al punto 4.1, che: "l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, o, per i lavori anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3 comma 1, lett. gggg) del codice dei contratti pubblici, in conformità con l'articolo 36, comma 2, lett. a) del predetto codice.";
- la Nota dell'ANAC del 17 gennaio 2016, che sancisce che i Fondi paritetici interprofessionali nazionali sono da considerarsi "organismi di diritto pubblico";
- la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18 febbraio 2016, n. 10, per la quale "i Fondi sono tenuti ad applicare le procedure di aggiudicazione previste dal Codice dei contratti pubblici e sono vigilati dall'ANAC ... quando selezionano soggetti prestatori di beni e servizi necessari per la loro organizzazione e per il loro funzionamento".

### Considerato che

- il sistema di rilevazione delle presenze del personale attualmente in dotazione al Fondo è stato installato nell'anno 2007 e non consente la registrazione, in modo automatico, delle assenze né la possibilità di abbinare a quest'ultime le richieste/autorizzazioni di ferie, permessi e straordinari né,

For.Te.

fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua del terziario.

Via Nazionale, 89/a - 00184 Roma - Tel 06.468451 - Fax 06.468459  
www.fondoforte.it - info@fondoforte.it - C.F.: 97275180582

For.Te.



FTN00318745

D19/7140 - 01/10/2019

For.Te.

Determina a contrarre: se



tantomeno, di generare un flusso di dati in un formato tale da consentirne la trasmissione e l'acquisizione automatica da parte del consulente del lavoro, per l'elaborazione delle buste paga;

- le problematiche riscontrate, in considerazione dell'obsolescenza delle componenti hardware e software del sistema, non sono risolvibili con l'installazione di versioni aggiornate;
- l'assistenza tecnica, da parte dell'attuale fornitore, è ormai esclusivamente limitata ai soli interventi per guasto e/o malfunzionamenti;
- è opportuno, a garanzia di maggiore efficienza, procedere alla sostituzione delle apparecchiature e del sistema in uso con uno di nuova generazione, che assicuri la digitalizzazione dei processi gestionali da parte dell'Area Amministrazione e la condivisione, totalmente automatizzata, con il consulente del lavoro dei dati, consentendo, altresì, l'accesso via web al personale per la consultazione e la stampa delle informazioni di proprio interesse (cedolino, foglio presenze, comunicazioni aziendali, ecc.);
- l'innovazione si pone nell'ottica di offrire un ulteriore servizio ai dipendenti, combinando la dematerializzazione e la riduzione dell'attività in termini di "time consuming", principalmente in capo all'Area Amministrazione;

#### **Dato atto che**

- ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del Codice, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento per importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione) del Codice;
- le stesse linee guida ANAC riportano come *best practice*, tra i criteri di selezione degli operatori, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici alla luce dei principi su richiamati;
- il Fondo ha proceduto al confronto tra n. 03 (tre) operatori economici selezionati mediante analisi di mercato;

- dalla comparazione tra le n. 03 (tre) soluzioni tecniche prospettate e relativi preventivi, l'offerta formulata da READYTEC S.p.A. è risultata essere meglio rispondente alle esigenze del Fondo, anche in relazione all'analisi servizi proposti/prezzi applicati;
- l'affidamento alla READYTEC S.p.A. consentirebbe l'acquisizione di un sistema di rilevazione e gestione delle presenze (componente hardware e software), rispondente a tutte le esigenze del Fondo e di garantire la relativa assistenza per il periodo contrattuale previsto;
- l'offerta di preventivo inviata via mail, in data 3 settembre 2019, dalla società READYTEC S.p.A., inclusiva delle componenti hardware e software con relativa installazione, comprensiva del servizio di assistenza per i primi 3 anni, ammonta complessivamente ad € 4.890,00 (quattromilaottocentonovanta/00) al netto di IVA, di cui € 4.140,00 (quattromilacentoquaranta/00) saranno fatturati in 36 (trentasei) rate mensili da € 115,00 (centoquindici/00) cadauna;
- lo stesso preventivo prevede un canone per l'assistenza tecnica di € 1.020,00 (millezeroventi/00) al netto di IVA, da corrisondersi su base annuale, a decorrere dal 4° anno;
- lo stesso preventivo prevede un canone annuo di € 2.200,00 (duemiladuecento/00) al netto di IVA per l'implementazione, gestione e manutenzione dell'interfaccia web per un periodo di tre anni;
- ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del Codice, nel caso di affidamenti diretti (per importi inferiori a 40.000 euro), richiamato al punto 4.1.3 delle linee guida N. 4 dell'ANAC, *"la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

#### **Ritenuto**

- conseguentemente, di dover attivare una procedura sotto soglia, nel rispetto delle suindicate disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, e, dunque, di dover provvedere nel merito, mediante affidamento diretto alla READYTEC S.p.A., che trova copertura contabile nel capitolo "AG.2.2.4 - Software";

**Tutto ciò premesso**

**DETERMINA**

1. di affidare il servizio di implementazione del sistema informativo integrato per la rilevazione delle presenze, comprensivo della componente hardware e software, alla società READYTEC S.p.A. (C.F.: 01216850543/P.IVA: 00647070523) per un importo complessivo pari ad € 4.890,00 al netto di IVA (quattromilaottocentonovanta/00), con assistenza tecnica delle componenti hardware e software per un periodo di tre anni e successivo canone annuale di assistenza, in caso di eventuale rinnovo del contratto, a partire dal 4° anno, pari ad € 1.020,00 (milleventi/00) al netto di IVA;
2. di affidare alla READYTEC S.p.A. l'implementazione, gestione e manutenzione dell'interfaccia web per un importo a base annuale di € 2.200,00 (duemiladuecento/00) al netto di IVA per un periodo di tre anni, salvo eventuale rinnovo del contratto;
3. di nominare il Direttore del Fondo, Dott.ssa Eleonora Pisicchio, Responsabile Unico del Procedimento, preso atto dell'insussistenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 42 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici e del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs. 231/2001, nonché del Codice Etico adottati dal Fondo;
4. di generare il Codice Identificativo Gara (CIG) per la suddetta procedura;
5. che il R.U.P. procederà alla verifica dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) nonché dei dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto previsto dalla disciplina di riferimento;
6. che il R.U.P. curerà tutti gli adempimenti relativi alla suddetta procedura ed è, altresì, delegato alla firma del contratto ovvero alla sottoscrizione del preventivo per accettazione.

**Il Presidente**

**Paolo Arena**

